



CIRCUIT ORPHANS' COURT FOR _____, MARYLAND

순회 고아 법원, 관할지 _____, 메릴랜드

City/County
시/카운티

Located at _____ Telephone _____
소재지 _____ 전화번호 _____

Court Address
법원 주소

Case No. _____
사건 번호. _____

In the Matter of
관련 당사자

Name of Minor or Disabled Person
미성년자 또는 장애인의 성명

Docket Reference
소송사건 일람표 참조번호

FIDUCIARY'S ACCOUNT

수탁자 계좌

(Md. Rule 10-708(a))

(메릴랜드주 규칙 10-708(a))

NOTE: Guardians of the property must complete and file this form each year within 60 days of the anniversary of their appointment or as the court otherwise directs. This form is also used as the final Fiduciary's Account if the guardianship of the property is terminated, or the guardian of the property resigns or is removed by the court. **Attach copies of account statements and documentation that show balances for the reporting period.**

참고: 재산 후견인은 지정 1주년 이후 60일 이내, 또는 법원이 달리 지시한 날짜 이내에 매년 본 양식을 작성해야 합니다. 이 양식은 또한 재산 후견이 종료되거나 재산 후견인이 법원에 의해 재지정되거나 해제되는 경우에 최종 수탁자 계좌로도 사용됩니다. **보고 기간에 대한 잔고를 표시하는 계좌 명세서 및 서류 사본을 첨부하십시오.**

If a section of this form does not apply, write "Not applicable" or "N/A." Attach additional sheets if needed.

본 양식의 섹션에 해당하지 않을 경우, "해당 없음" 또는 "N/A"를 적어주십시오. 필요할 경우 추가 자료를 첨부하십시오.

Minor or Disabled Person's

Date of Birth: _____

미성년자 또는 장애인의

생년월일: _____

Gender: _____

성별: _____

REPORTING PERIOD

보고 기간

I/We, _____ and (if applicable) _____,

본인/우리는, _____ 및 (해당하는 경우) _____,

Name of Guardian
후견인 이름

Name of Guardian 2
후견인 2 이름

make this annual final Fiduciary's Account for the reporting period of _____ to

다음 보고 기간에 대한 연간 최종 수탁자 계좌를 작성합니다 _____ ~

Date
날짜

Date
날짜

Part I. Fiduciary estate

파트 I. 신탁 재산

List the fair market values and balances as of the end date of this reporting period.

본 보고 기간 종료일 현재의 공정 시장 가격과 잔액을 나열하십시오.

A. REAL ESTATE

부동산

Attach documentation that shows fair market values as of the end of the reporting period (from a state department of assessments and taxation, real estate website or listing, etc.).

보고 기간 현재의 공정 시장 가격(주정부 감정평가 및 과세 부서, 부동산 웹사이트 또는 목록 등의 가격)을 보여주는 문서를 첨부하십시오.

Location: _____ Fair market value: \$ _____

소재지: _____ 공정 시장 가격: \$ _____

Street Address
거리 주소

City, state, zip
시, 주, 우편번호

Lender (if any): _____ Mortgage balance: \$ _____

대출 기관(해당하는 경우): _____ 모기지론 잔액: \$ _____

Ownership type (select one):

소유 유형 (한 개 항목 선택):

Sole owner Joint tenant Tenant in common with _____ % interest
단독 소유 합유 임차 _____ % 이자를 포함한 공동 임차

Tenants by the entirety
전체 임차

Other (describe): _____
기타(기재): _____

Joint tenant/in common/by the
entirety/other name
합유 임차/공동/전체/다른
명의

Relationship to minor or
disabled person
미성년자 또는 장애인과의
관계

Address
주소

Location: _____ Fair market value: \$ _____

소재지: _____ 공정 시장 가격: \$ _____

Street Address
거리 주소

City, state, zip
시, 주, 우편번호

Lender (if any): _____ Mortgage balance: \$ _____

대출 기관(해당하는 경우): _____ 모기지론 잔액: \$ _____

Ownership type (select one):

소유 유형 (한 개 항목 선택):

- Sole owner Joint tenant Tenant in common with _____ % interest
 단독 소유 합유 임차 _____ % 이자를 포함한 공동 임차
- Tenants by the entirety
 전체 임차
- Other (describe): _____
 기타(기재): _____

Joint tenant/in common/by the
 entirety/other name
 합유 임차/공동/전체/다른
 명의

Relationship to minor or
 disabled person
 미성년자 또는 장애인과의
 관계

Address
 주소

Location: _____ Fair market value: \$ _____
 소재지: _____ 공정 시장 가격: \$ _____

Street Address
 거리 주소

City, state, zip
 시, 주, 우편번호

Lender (if any): _____ Mortgage balance: \$ _____
 대출 기관(해당하는 경우): _____ 모기지론 잔액: \$ _____

Ownership type (select one):

소유 유형 (한 개 항목 선택):

- Sole owner Joint tenant Tenant in common with _____ % interest
 단독 소유 합유 임차 _____ % 이자를 포함한 공동 임차
- Tenants by the entirety
 전체 임차
- Other (describe): _____
 기타(기재): _____

Joint tenant/in common/by the
 entirety/other name
 합유 임차/공동/전체/다른
 명의

Relationship to minor or
 disabled person
 미성년자 또는 장애인과의
 관계

Address
 주소

B. CASH & CASH EQUIVALENTS

현금 및 현금 등가물

Checking, savings, or certificates of deposit (CDs).

수표, 저축 또는 예금 증서(CD)

Attach statements that show balances at the end of the reporting period or the most recent.
 보고 기간 종료일 현재 또는 가장 최근의 잔액을 보여주는 명세서를 첨부하십시오.

<u>Financial institution</u> 금융 기관	<u>Type</u> 유형	<u>Account number</u> (last 4 digits only) 계좌 번호 (마지막 4자리만)	<u>Balance</u> 잔액	<u>Joint owner(s)</u> (if any) 공유자 (해당하는 경우)
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	

TOTAL: \$ _____

합계: \$ _____

C. BROKERAGE ACCOUNTS, STOCKS, BONDS, AND OTHER SECURITIES

중개 계좌, 주식, 채권, 기타 증권

Attach statements that show values at the end of the reporting period or the most recent.
 보고 기간 종료일 현재 또는 가장 최근의 가액을 보여주는 명세서를 첨부하십시오.

<u>Name of company</u> 회사명	<u>Type</u> 유형	<u>Account number</u> (last 4 digits only) 계좌 번호 (마지막 4자리만)	<u>Balance</u> 잔액	<u>Joint owner(s)</u> (if any) 공유자 (해당하는 경우)
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	

TOTAL: \$ _____

합계: \$ _____

D. RETIREMENT ACCOUNTS

은퇴 계좌

IRAs, Roth IRAs, 401(k), 403(b), etc.

IRA, Roth IRA, 401(k), 403(b) 등

Attach statements that show values at the end of the reporting period or the most recent.
 보고 기간 종료일 현재 또는 가장 최근의 가액을 보여주는 명세서를 첨부하십시오.

<u>Name of company</u> 회사명	<u>Type</u> 유형	<u>Account number</u> (last 4 digits only) 계좌 번호 (마지막 4자리만)	<u>Value</u> 가액	<u>Beneficiary name(s)</u> 수혜자 이름
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	

TOTAL: \$ _____

합계: \$ _____

E. VEHICLES

차량

Cars, boats, off-road vehicles, airplanes, etc.

자동차, 보트, 오프로드 차량, 항공기 등

Attach valuations for each vehicle as of the end of the reporting period or the most recent.

보고 기간 종료일 현재 또는 가장 최근의 각 차량의 감정 평가서를 첨부하십시오.

Type of vehicle 차량 유형	Year, make, model 연식, 메이커, 모델	Fair Market Value 공정한 시장 가치	Lien (if any) 선취특권 (해당하는 경우)	Co-owner(s) (if any) 공동 소유 (해당하는 경우)
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	

TOTAL: \$ _____

합계: \$ _____

F. PERSONAL PROPERTY

개인 재산

List each item with a value over \$2,500 (fine jewelry, artwork, valuable collectables, etc.).

\$2,500 이상의 가치를 가진 모든 물품을 나열하십시오(보석, 예술품, 고가의 수집품 등)

Describe property if the collective value is less than \$2,500. For example, if the total value of the person's property is \$900, do not describe each item or list the value of each piece. Describe it as one category, "furniture."

총 가액이 \$2,500 미만의 경우 재산을 설명하십시오. 예를 들어, 재산 총 가액이 \$900인 경우, 각 물품을 기재하거나 각 단품의 가액을 나열하지 마십시오. 한 개의 카테고리 "가구"에 기재하십시오.

If available, attach appraisals or any documents that show values or balances owed at the end of the reporting period or the most recent.

가능하면 보고 기간 종료일 또는 가장 최근의 소유한 가액이나 잔액을 보여주는 감정평가서 또는 기타 문서를 첨부하십시오.

Description 설명	Location 소재지	Value 가액	Lien amount (if any) 선취특권 금액 (해당하는 경우)
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$

TOTAL: \$ _____

합계: \$ _____

G. OTHER

기타

List annuities, burial accounts, burial plots, pre-paid burial plans, college 529 plans, cash values of life insurance policies. Also list judgments, loans, promissory notes, etc., owed to the minor or disabled person.

연금, 장례 계좌, 매장지, 선불 장례 계획, 대학 등록금 529 플랜, 생명보험의 현금 가치를 적어주십시오. 또한 미성년자 또는 장애인이 지급받아야 하는 판결액, 대출금, 약속어음 등도 나열하십시오.

Attach statements that show values at the end of the reporting period or the most recent. Attach copies of policies or contracts added or changed during the reporting period.

보고 기간 종료일 현재 또는 가장 최근의 가액을 보여주는 명세서를 첨부하십시오. 보고 기간 중 추가되거나 변경된 증권이나 계약서 사본을 첨부하십시오.

<u>Name of institution</u> 기관명	<u>Type of account</u> 계좌 유형	<u>Account number</u> (last 4 digits only) 계좌 번호 (마지막 4자리만)	<u>Value</u> 가액
			\$
			\$
			\$
			\$

TOTAL: \$ _____

합계: \$ _____

SUMMARY OF THE FIDUCIARY ESTATE:		
신탁 재산 요약:		
Type 유형	<u>Value reported on last</u> <u>Fiduciary's Account</u> (or Inventory if this is the first account) 마지막 수탁자 계좌 (또는 이번에 첫 계좌인 경우 재산 목록에 보고된 가액)	<u>Value reported on this</u> <u>Fiduciary Account</u> (enter totals from above) 본 수탁자 계좌 에 보고된 가액(상기의 합계 금액 입력)
A. Real estate 부동산	\$ _____	\$ _____
B. Cash & cash equivalents 현금 및 현금 등가물	\$ _____	\$ _____
C. Brokerage accounts, stocks, bonds, and other securities 중개 계좌, 주식, 채권, 기타 증권	\$ _____	\$ _____
D. Retirement accounts 은퇴 계좌	\$ _____	\$ _____
E. Vehicles 차량	\$ _____	\$ _____
F. Personal property 개인 재산	\$ _____	\$ _____
G. Other 기타	\$ _____	\$ _____
TOTALS:	\$ _____	\$ _____
	합계:	

Part II. Liabilities

파트 II. 채무

List debts owed, other than mortgage or liens listed above. Attach additional sheets if needed.

상기에 명시된 모기지론이나 선취 특권 외의 부채를 적어주십시오. 필요할 경우 추가 자료를 첨부하십시오.

A. LOANS

대출

Attach account statements, or other documents that show amounts owed as of the end of the reporting period or the most recent.

보고 기간 종료일 현재 또는 가장 최근의 채무를 보여주는 계좌 명세서 또는 기타 문서를 첨부하십시오.

<u>Lender name</u> 대출기관 이름	<u>Purpose (loan type)</u> 목적(대출 유형)	<u>Loan number</u> 대출 번호	<u>Balance due</u> 잔액
			\$
			\$
			\$
			\$

TOTAL: \$ _____

합계: \$ _____

B. CREDIT CARDS

신용 카드

Attach statements that show balances as of the end of the reporting period or the most recent.

보고 기간 종료일 현재 또는 가장 최근의 잔액을 보여주는 명세서를 첨부하십시오.

<u>Company</u> 회사	<u>Card</u> 카드	<u>Account number</u> (last 4 digits only) 계좌 번호 (마지막 4자리만)	<u>Balance due</u> 잔액
			\$
			\$
			\$
			\$

TOTAL: \$ _____

합계: \$ _____

C. JUDGMENTS/LIENS

판결/선취 특권

Attach copies or court orders or other documents that show balances owed as of the end of the reporting period or the most recent.

보고 기간 종료일 현재 또는 가장 최근의 부채 잔액을 보여주는 법원 명령문 또는 기타 서류의 사본을 첨부하십시오.

<u>Description</u> 설명	<u>Balance due</u> 잔액
	\$
	\$
	\$
	\$

TOTAL: \$ _____

합계: \$ _____

D. OTHER

기타

List other liabilities such as alimony, child support, garnishments, etc.

위자료, 자녀 부양비, 압류금 등과 같은 기타 채무를 나열하십시오.

Attach copies of documents that show balances owed (if any). Also attach copies of court orders entered or changed during the reporting period.

채무 잔액을 보여주는 문서 사본을 첨부해주시오(해당하는 경우). 또한, 보고 기간 중 발부된 법원 명령문 또는 변경된 문서의 사본을 첨부해주시오.

<u>Description</u> 설명	<u>To whom owed</u> 채무를 갚아야 할 대상자	<u>Balance due</u> 잔액
		\$
		\$
		\$

TOTAL: \$ _____

합계: \$ _____

Part III. Income and disbursements

파트 III. 수입과 지출

Attach additional sheets if needed.

필요할 경우 추가 자료를 첨부하십시오.

A. INCOME

소득

List all income, including benefits received (payments from insurance, judgments, loans, promissory notes, etc.) during the reporting period.

보고 기간 동안 받은 혜택(보험금, 판결금, 대출금, 약속어음 등)을 포함하여 모든 소득을 나열하십시오.

Attach Social Security statements, Department of Veterans Affairs benefit statements, pay stubs, account statements, court orders, and other documents that show income.

소득을 보여주는 사회보장국 급여 명세서, 재향군인청 수당 명세서, 급여 명세서, 계좌 명세서, 법원 명령서 및 기타 문서를 첨부하십시오.

<u>Source</u> 출처	<u>Total</u> 합계
Social Security income: 사회보장 소득:	\$ _____
Supplemental Security Income (SSI): 보조적 보장 소득(SSI):	\$ _____
Social Security Disability Insurance (SSDI): 사회보장 장애 보험(SSDI):	\$ _____
Veterans Affairs benefits: 퇴역 군인 수당:	\$ _____
Public cash assistance (e.g., Temporary Cash Assistance (TCA) or Temporary Assistance for Needy Families (TANF)): 공공 현금 지원 (예: 임시 현금 지원 (TCA) 또는 빈곤 가족을 위한 임시 지원 (TANF)):	\$ _____
Wages: 임금:	\$ _____
Interest: 이자:	\$ _____
Rental income: 임대 수입:	\$ _____
Pensions/retirement: 연금/퇴직금:	\$ _____

Alimony: \$ _____
 위자료:

Annuity payments: \$ _____
 연금 지급:

Other (refunds, cash receipts, etc.) (describe): \$ _____
 기타(환불, 현금 수입 등)(내용 기재):

_____ \$ _____
 _____ \$ _____
 _____ \$ _____
 _____ \$ _____

TOTAL: \$ _____
합계: \$ _____

B. DISBURSEMENTS

지출

List payments made from fiduciary accounts.

신탁 계좌에서 이루어진 지불 내역을 나열합니다.

Attach receipts, statements, and other documentation showing payments.

지불을 증명하는 영수증, 명세서, 기타 서류를 첨부하십시오.

<u>Date</u> 날짜	<u>To whom paid</u> 지불 대상자	<u>Purpose of payment</u> 지불 목적	<u>Amount</u> 금액
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$

<u>Date</u> 날짜	<u>To whom paid</u> 지불 대상자	<u>Purpose of payment</u> 지불 목적	<u>Amount</u> 금액
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$

TOTAL: \$ _____
합계: \$ _____

TOTAL INCOME AND DISBURSEMENTS:

총 수입과 지출

Total income (total from Part III. A.):	\$ _____
총 수입 (파트 III. A의 합계):	\$ _____
Total disbursements (total from Part III. B.):	-\$ (_____)
총 지출 (파트 III. B의 합계):	-\$ (_____)
Net income/(loss):	\$ _____
순 수입/(손실):	\$ _____
Cash & cash equivalents balance from Fiduciary’s Account (or Inventory if this is the first account):	\$ _____
수탁자 계좌의 현금 및 현금성 자산 잔액(또는 이것이 첫 번째 계정인 경우 재고):	\$ _____
Ending cash & cash equivalents (total from Part I. B.):	\$ _____
최종 현금 및 현금 등가물 (파트 I. B의 합계):	\$ _____

Part IV. Assets changed or deleted

파트 IV. 변경되거나 삭제된 자산

Describe assets (other than brokerage accounts) that changed during the reporting period. For example, if you sold a house, provide the date of the sale, the selling price, where you deposited the proceeds of the sale (e.g., which bank account), and explain why it was sold.

보고 기간 동안 변경된 자산(중개 계좌 제외)을 기재합니다. 예를 들어, 주택을 매각했다면 매각 날짜, 매각 가격, 매각 수익금을 입금한 곳 (예: 은행 계좌) 을 제공하고 매각 이유를 설명하십시오.

Attach HUD-1 settlement statements, bills of sale, or other documents that show changes or confirm sales. Attach additional sheets if needed.

HUD-1 정산서, 매매 계약서 또는 기타 변경 사항을 보여주거나 매각을 확인하는 서류를 첨부하십시오. 필요할 경우 추가 자료를 첨부하십시오.

Part V. Other

파트 V. 기타

A. HEALTH INSURANCE AND EXPENSES

건강 보험 및 비용

Attach proof of insurance or notices of eligibility.

보험 증명서 또는 자격 결정 통지서를 첨부하십시오.

Coverage type 보장 유형	Provider 서비스 제공자
Medical 의료	
Dental 치과	
Vision 안과	

Prescription 처방	
Other: 기타:	

Does the minor or disabled person have or do you anticipate medical expenses the court should know about?
미성년자 또는 장애인에게 법원에서 알아야 할 의료비가 발생했거나 발생할 것으로 예상합니까?

Yes No
예 아니요

If yes, explain:
긍정인 경우, 기재하십시오:

B. OTHER MATTERS

기타 문제

Describe pending litigation, potential claims, potential inheritances, other public benefits (e.g., food stamps), or other matters of which the court should be aware.

계류 중인 소송, 잠재적 청구, 잠재적 상속, 기타 공공 혜택(예: 식량 쿠폰) 또는 법원에서 알아야 할 기타 사항을 기재하십시오.

BOND

보증금

The fiduciary bond, if any, has been filed in this action in the amount of \$ _____ on _____ .
Date

이 소송과 관련하여 수탁자 보증금은 금액 \$ _____ 으로 _____ 에 제출되었습니다.
날짜

Attach a copy of the bond.

보증금 사본을 첨부하십시오.

PROPOSED FINAL DISTRIBUTION OF REMAINING ASSETS OF THE ESTATE

재산의 잔여 자산에 대한 최종 배분 일정

For final fiduciary account only. Attach additional sheets if needed.

최종 수탁자 계정에만 해당합니다. 필요할 경우 추가 자료를 첨부하십시오.

The proposed distribution of the estate to be made as of the approximate date of _____ ,
Date

is as follows:

예정된 재산의 배분은 대략적으로 다음 일자에 _____ ,
날짜

다음과 같이 실행됩니다:

VERIFICATION:

확인:

I solemnly affirm under the penalties of perjury that the contents of this document are true to the best of my knowledge, information, and belief.

본인은 위증을 범하는 경우 처벌을 받는다는 전제 하에 본인의 아는 바, 정보, 확신에 근거하여 본 문서의 내용이 사실이라는 것을 엄숙히 선언합니다.

Date 날짜	Signature of Guardian 1 후견인 1 서명
	Printed Name 성명(정자체)
	Street Address 거리 주소
	City, state, zip 시, 주, 우편번호
	Telephone Number 전화번호

E-mail 이메일	Fax 팩스 번호
<input type="checkbox"/> This is a new address since the last report (or since appointment if this is your first report). 이는 마지막 보고 이후(또는 첫 보고인 경우 지정 이후) 새로운 주소입니다.	

Date 날짜	Signature of Guardian 2 (if applicable) 후견인 2 서명 (해당하는 경우)
	Printed Name 성명(정자체)
	Street Address 거리 주소
	City, state, zip 시, 주, 우편번호
	Telephone Number 전화번호

E-mail 이메일	Fax 팩스 번호
---------------	--------------

This is a new address since the last report (or since appointment if this is your first report).

이는 마지막 보고 이후(또는 첫 보고인 경우 지정 이후) 새로운 주소입니다.

Name of Fiduciary's Attorney 수탁자 변호사 이름	Attorney Number 변호사 번호
Street Address 거리 주소	
City, state, zip 시, 주, 우편번호	
Telephone Number 전화번호	
E-mail 이메일	Fax 팩스 번호